

市立ひらかた病院 パートタイム会計年度任用職員（短期任用） 事務サポートスタッフ 登録募集要項

令和 8 年 1 月
市立ひらかた病院

1. 募集職種、職務内容

職 種	職務内容
事務サポートスタッフ	病院内各科での事務作業等

(1)国籍、年齢は問いません。

(2)下記の地方公務員法第 16 条に該当する方は受験することができません。

(欠格条項)

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者

三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 応募方法

【受 付】 令和8年(2026 年)1月5日(月)～1月 16 日(金)まで ※1月 16 日(金)消印有効

【提出書類】 ①所定の登録申込書（写真貼付）

②110 円切手を貼付し、送付希望先の住所・氏名を記載した返信用封筒（サイズ 23.5cm×12cm 程度）

【提 出 先】 〒573-1013 枚方市禁野本町 2-14-1 市立ひらかた病院総務課へ

※封筒に「受験申込」と書いて、必ず簡易書留郵便で総務課宛に送付してください。

【応募にあたって同意いただく事項】

- ・ 提出書類に不備がある場合、書類をお返すことがあります。
- ・ 郵便事情による書類の不到着については、一切責任を負いません。
- ・ 提出書類は、一切お返しできません。
- ・ 履歴書等に記載された情報は、本登録の円滑な業務遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律等に基づき適正に管理します。

3. 試験日

【試 験 日】 令和8年(2026 年) 1月下旬以降に実施予定

【会 場】 市立ひらかた病院

※試験日程については応募締め切り後、文書で通知します。

< 次頁に続く >

4. 結果通知及び登録・任用

- (1) 選考のうえ登録の可否を決定し、郵便により結果を通知します。
- (2) 登録期間は令和8年(2026 年)4月1日から令和 11 年(2029 年)3月31日までです。
- (3) 任用は、必要に応じて随時行います。なお、登録者全員に見合うだけの任用機会があるとは限りませんので、登録した方すべてに雇用を約束するものではありません。
- (4) 任用する場合は、事務局総務課から電話等で連絡します。なお、必要期間の直前に連絡する場合もあります。あらかじめご了承ください。都合がつかない場合は、断っていただいても結構です。一度断ったことを理由に次から任用しないということはありません。
- (5) 任用期間等については、連絡時にご説明します。

5. 勤務条件

- 【任用期間】 連続して5か月を超えない範囲で、登録期間中随時任用します。
※任用後1か月(勤務日数が 15 日に満たない場合は 15 日経過するまで)の期間は条件付採用期間となり、その間職務を良好な成績で遂行したときに、正式のものとなります。
- 【勤務形態】 週 15 時間(週3日、一日5時間)程度 ※勤務日数・勤務時間については応相談
なお、他で勤務している場合、労働時間を合算して1日8時間、週 40 時間を超えないものとします。
- 【勤務場所】 市立ひらかた病院(枚方市禁野本町2丁目 14 番1号)
- 【職務内容】 病院内各科での事務作業等
- 【報 酬】 時給 1,252 円(令和7年4月1日現在)
※交通費については要件を満たす場合に支給します。
※条例改正等により変動することがあります。
- 【社会保険】 社会保険、労働保険については、その適用を受ける勤務形態の場合に加入します。
- 【身 分】 パートタイム会計年度任用職員(一般職の非常勤職員)
サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、職務上知りえた秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限が適用され、懲戒処分等の対象となります。
- 【兼業制限】 任用期間中、原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の服務規定は適用されますので、兼業内容については報告する必要があります。例えば、職務専念義務に支障をきたすような長時間労働を行わないよう指導することがあります。

6. 試験に関する問い合わせ先

市立ひらかた病院 総務課 TEL 072(847)2821(代) 内 2211 FAX 072(847)2825